

MANUAL PARA RECLAMACIONES – REVISIÓN NOTAS- COPIAS EXAMENES

- ✓ El alumnado o sus padres/madres y representantes legales tienen derecho a reclamar las notas o a pedir copias de exámenes.
- ✓ Existen unos modelos de solicitud (en la intranet del centro a disposición de todo el profesorado). El profesor/a facilitará estos documentos al alumnado que lo solicite para que los rellene.
- ✓ Estos modelos tienen que ser rellenos y firmados por los interesados y después presentarlos en el centro. En bedeles o Secretaría
- ✓ Cuando se entrega una copia de un examen, se pedirá al interesado que firme un documento de entrega de examen
- ✓ La fecha tope para solicitar una reclamación tiene que ser **una semana desde que se entregan las notas o exámenes.**
- ✓ La resolución tendrá fecha límite y será una semana desde la entrega firmada del documento de la petición

AZTERKETEN KOPIAK-NOTAK BERRIKUSTETEKO ETA ERREKLAMAZIOETARAKO ESKULIBURUA

- ✓ Ikasleek edo haien gurasoek eta legezko ordezkariak notak erreklamatzeko edo azterketen kopiak eskatzeko eskubidea dute.
- ✓ Eskabide-eredu batzuk daude (ikastetxeko intranetean, irakasle guztien eskura). Irakasleak dokumentu horiek emango dizkie eskatzen duten ikasleei, bete ditzaten.
- ✓ Eredu hauek interesdunek bete eta sinatu behar dituzte, eta, ondoren, ikastetxean aurkeztu. Bedeletan edo idazkaritzan
- ✓ Azterketa baten kopia bat ematen denean, azterketa entregatzeko dokumentu bat sinatzeko eskatuko zaio interesdunari.
- ✓ Erreklamazio bat eskatzeko **gehienezko datak astebetekoa izan behar du, notak edo azterketak ematen direnetik.**
- ✓ Ebazpenak epemuga izango du, eta astebete izango da eskaeraren dokumentua sinatuta entregatzen denetik.