



## IES MARTÍN DE BERTENDONA BHI SALIDA DEL CENTRO

### Protocolo alumnado ESO

**El alumnado que salga del centro en horario escolar :**

#### **Por enfermedad:**

- ✓ Gestión profesorado de guardia: Llamar telefónicamente a los representantes legales (padres, madres, tutores)
- ✓ Deben venir a buscar al alumno/a personalmente y rellenar el documento de salida del centro, ( documento en conserjería) mostrando acreditación de autenticidad de su persona.

#### **Acudir a una consulta médica o cualquier otra cuestión social**

- ✓ El representante del alumnado debe acudir al centro, rellenar el documento salida del centro, mostrando acreditación de autenticidad de su persona.
- ✓ El bedel acudirá al aula donde se encuentre el alumno/a para acompañar a la salida

### Protocolo alumnado Bachillerato menores de edad

**El alumnado que salga del centro en horario escolar :**

#### **Por enfermedad repentina**

- ✓ Gestión profesorado de guardia. Llamar telefónicamente a los representantes legales (padres, madres, tutores). Se tratará de contactar con ellos y si no fuera posible se evaluará la situación
- ✓ El alumno/a debe rellenar en ese momento el formulario salida del centro

#### **Acudir a una consulta médica o cualquier otra cuestión social**

- ✓ Los representantes legales del alumnado deben firmar el consentimiento de salida del centro **con anterioridad a la fecha de la salida**
- ✓ Se mostrará el consentimiento firmado en bedeles y se dejará constancia en el centro



## IESMARTIN DE BERTENDONA BHI **IKASTETXETIK IRTETEA**

### **DBHko ikasleen protokoloa**

#### **Ikastetxetik eskola-orduetan ateratzen diren ikasleak**

##### **Gaixotasunagatik:**

- ✓ Guardiako irakasleen kudeaketa: legezko ordezkariari (gurasoei, tutoreei) telefonoz deitu
- ✓ Ikaslearen bila etorri behar dute eta ikastetxetik irteteko agiria bete behar dute, ikaslearen benetakotasunaren egiaztatzea erakutsiz. ( Atezaindegian)

##### **Kontsulta mediko batera edo beste edozein gai sozialetara joatea**

- ✓ Ikasleen ordezkariak ikastetxera joan behar du, ikastetxetik irteteko dokumentua bete behar du, eta bere pertsonaren benetakotasuna egiaztatu behar du.
- ✓ Bedela ikaslea dagoen gelara joango da irteerara laguntzeko

### **Batxilergoko ikasle adingabeen protokoloa**

#### **Ikastetxetik eskola-orduetan ateratzen diren ikasleak**

##### **Gaixotasunagatik:**

- ✓ Guardiako irakasleen kudeaketa. Legezko ordezkariari (gurasoei, tutoreei) telefonoz deitzea. Haiekin harremanetan jartzen saiatuko gara, eta, ezinezkoa bada, egoera ebaluatuko dugu.
- ✓ Ikasleak une horretan bete behar du ikastetxetik irteteko formularioa

##### **Kontsulta mediko batera edo beste edozein gai sozialetara joatea**

- ✓ Ikasleen legezko ordezkariak **irteera-data baino lehen sinatu behar dute** ikastetxetik irteteko baimena.
- ✓ Baimen sinatua bedeletan erakutsiko da eta ikastetxean jasota utziko da.



Hezkuntza Saila  
Departamento de Educación

Bertendona nº 5 – 48008 BILBAO  
Tef. 944280110

[014187aa@hezkuntza.net](mailto:014187aa@hezkuntza.net)



Unión Europea Fondo Social Europeo "El FSE invierte en futuro"  
Europar Batasuna Europako Gizarte Funtza "EGFak etorkizuean inbertitzen du"